

# HAI Fairness

## ANTI – KORRUPTIONS RICHTLINIE

**Für die HAI-Gruppe** ist es von höchster Priorität, sämtliche Geschäfte unter den Prinzipien der Ehrlichkeit, Integrität und Zuverlässigkeit abzuwickeln. Wir fördern Offenheit und Transparenz sowie ständigen Dialog mit unseren Stakeholdern wie Kunden, anderen Geschäftspartnern, Beschäftigten, Behörden, Gemeinden und lokalen Bevölkerungen, wie auch den Medien.

### FÜR WEN GILT DIESE RICHTLINIE?

Unsere Führungskräfte unterstützen die Beschäftigten bei der Einhaltung dieser Richtlinie und der darin verankerten Prinzipien und helfen, Unklarheiten aufzulösen. Diese Richtlinie gilt für alle Beschäftigten der HAI Gruppe. Verstöße können Disziplinarmaßnahmen zur Folge haben.

### VERMEIDUNG VON INTERESSENKONFLIKTEN

Bestechung liegt vor, wenn Leistungen direkt oder indirekt Personen wie Geschäftspartnern, Kunden oder potenziellen Kunden angeboten werden, um ihre Handlungen oder Entscheidungen in ihrer offiziellen oder geschäftlichen Kapazität zu beeinflussen. Im Geschäftsleben können Interessenkonflikte entstehen, die nicht immer auf den ersten Blick klar erkennbar sind.

Bewirtungen oder Geschenke sind abzulehnen, wenn diese als Gegenleistung für eine Handlung gegeben werden, es sich um Bargeld, Aktien, Wertpapiere oder sonstige Gegenstände handelt, die nicht bloß von geringem Wert sind.

- Holen Sie sich frühzeitig Rat, wenn Sie sich nicht sicher sind, ob ein Interessenkonflikt besteht oder dieser Anschein erweckt werden könnte
- Lehnen Sie großzügige Einladungen oder Geschenke im Zweifel ab

### VERHINDERUNG VON GELDWÄSCHE UND TERRORISMUSFINANZIERUNG

Die HAI-Gruppe führt alle Geschäfte auf eine Weise, die den Missbrauch rechtmäßiger Transaktionen zur Verschleierung krimineller Herkunft von Geldern oder deren Verwendung zur Finanzierung terroristischer oder krimineller Aktivitäten verhindert.

- Melden Sie Ihre Bedenken, wenn Sie Transaktionen oder Aktivitäten wahrnehmen, die Ihnen verdächtig erscheinen

### TRANSPARENZ UND BUCHFÜHRUNG

Genauere Buchführung und Dokumentation helfen uns, nicht nur gesetzliche Anforderungen zu erfüllen, sondern reflektieren auch die geschäftliche Integrität unseres Unternehmens: Zahlungen an Dritte, Geschäftspartner, Kunden etc. dürfen niemals ohne Rechnung erfolgen. Belege sind aufzubewahren, um die Nachvollziehbarkeit vollständig sicherzustellen. Restaurantrechnungen sind im Einklang mit der HAI-Dienstleisterrichtlinie abzurechnen.

- Achten Sie stets darauf, Transaktionen richtig abzurechnen (richtige Zuordnung, richtiger Zeitraum, richtiges Konto, richtige Abteilung...)
- Wenn Sie Zahlungen im Auftrag des Unternehmens vornehmen, bewahren Sie Belege und Unterlagen zum Nachweis der rechtmäßigen Transaktion sorgsam auf.

## FRAGEN UND MELDUNG VON VERSTÖßEN

Diese Richtlinie beruht darauf, dass unsere Mitarbeiter Probleme und Bedenken ohne Angst vor Konsequenzen ansprechen.

Fragen zu den Anforderungen dieser Richtlinie und Meldungen über Verstöße können jederzeit an die Führungskraft oder per Mail an [ethics@hai-aluminium.com](mailto:ethics@hai-aluminium.com) gerichtet werden.

Die Geschäftsführung der HAI-Gruppe  
Version 02, 03.05.2021